



Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Волгоградской области
«Спортивная школа по зимним видам спорта»

ПРИКАЗ

28» апреля 2023 г.

№ 178

**«Об утверждении Положения по организации
выезда обучающихся ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»
для участия в соревнованиях и иных мероприятиях»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ, Приказом Министерства спорта РФ от 30 ноября 2022г. № 1092 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках», Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022г. №997 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "хоккей", Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» утвержденного приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28.12.2023 № 1306, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», иными нормативно-правовыми актами в области предупреждения дорожно-транспортного травматизма и безопасности перевозки людей, в целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся при проведении выездных мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2023 г. Положение по организации выезда обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» для участия в соревнованиях и

иных мероприятиях (далее Положение).

2. Положение по организации выезда спортсменов для участия в соревнованиях и иных мероприятиях, утвержденное приказом №348 от 23.11.2022 г., признать утратившим силу с 01.05.2023 г.

3. Работникам отдела по учебно-спортивной работе ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» учесть нормы данного Положения в работе.

4. Инструктору-методисту В.К. Батырь ознакомить с настоящим приказом работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела по учебно-спортивной работе ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» М.А.Попова.

Приложение: Положение по организации выезда обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» для участия в соревнованиях и иных мероприятиях на 14 л. в 1 экз.

Директор



С.А.Ракитин

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»
от «28» апреля 2023 № 178

Положение
по организации выезда обучающихся государственного автономного
учреждения дополнительного образования Волгоградской области
«Спортивная школа по зимним видам спорта» для участия в
соревнованиях и иных мероприятиях

Принято решением
педагогического совета ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»
протокол от «21» апреля 2023 № 4

Волгоград, 2023 год

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (действующая редакция);

- Приказом Министерства спорта РФ от 30 ноября 2022г. № 1092 “Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022г. №997 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "хоккей".

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», иными нормативно-правовыми актами в области предупреждения дорожно-транспортного травматизма и безопасности перевозки людей, в целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся при проведении выездных мероприятий;

- Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» утвержденного приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28.12.2023 № 1306.

Настоящее положение регламентирует порядок организации выезда для участия в соревнованиях и иных мероприятиях, обучающихся государственного автономного учреждения Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» (далее - Учреждение).

Выездным мероприятием является участие обучающихся в соревнованиях и иных мероприятиях (далее Мероприятие), организованное Учреждением, с выездом за пределы города Волгограда (далее - Волгоград).

Мероприятие может быть организовано с использованием автобусов, железнодорожного транспорта, авиационного транспорта и должно оформляться в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего положения.

Участие в Мероприятии (выезде) осуществляется на основании официального вызова на Мероприятие или Положения о проведении соревнований в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, либо по иным основаниям.

2. Общие требования по организации выездного мероприятия

2.1. На соревнования командировются тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (постоянные работники и совместители) и занимающиеся обучающиеся ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС».

2.2. Соревнования (физкультурное мероприятие) должно быть включено в План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» на текущий год.

2.3. Основанием для участия в соревнованиях являются:

- вызов, положения о соревнованиях, где прописаны: требования к безопасности проведения спортивных соревнований в соответствии с п.1.6 статьи 20 Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г.; требования по обеспечению медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающихся физической культурой и спортом»;
- медицинское заключение о допуске занимающихся к соревнованиям;
- приказ директора ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» о выезде и сопровождении обучающихся на соревнования.

2.4. Перед выездом на соревнования **не позднее, чем за 14 рабочих дней**, тренер-преподаватель должен предоставить в Учреждение ходатайство с следующим перечнем документов (Приложение 1):

- вызов, положение или регламент соревнований;
- развернутые списки детей, выезжающих на соревнования, с указанием даты рождения, группы спортивной подготовки (Приложение 7);
- письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке (Приложение 2);
- протокол родительского собрания (в случае финансирования поездки из средств, полученных за счет пожертвований);
- доверенность от законных представителей ребенка (родителей) на сопровождение ребенка на соревнования (Приложение 5);
- список обучающихся, которым необходимо освобождение от учебных занятий на время участия в спортивных соревнованиях (Приложение 6).

2.5. Директором, при положительном решении, ставится на заявлении резолюция и, в срок не позднее 3-х дней до выезда издается приказ о командировании для участия в соревнованиях.

2.6. Не позднее, чем за 1 календарный день до выезда тренер-преподаватель проводит инструктаж по правилам поведения в общественном транспорте и движению организованных групп с записью в журнал проведения инструктажей.

2.7. По возвращению с командировки (в течение 3 рабочих дней) тренер-преподаватель обязан предоставить в учреждение:

- отчёт о результатах участия в соревнованиях по установленной форме (Приложения 3);
- выписки из протоколов участия в соревнованиях.

3. Требования, предъявляемые к оформлению документации по выездному Мероприятию

3.1. Каждое Мероприятие предусматривает оформление соответствующих документов:

3.1.1. Приказ директора об участии (выезде) обучающихся в Мероприятии за пределами Волгограда (далее - Приказ).

В Приказе необходимо отразить следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения обучающихся, участвующих в Мероприятии;
- Дата начала и окончания выезда;
- Цель выезда (участие в Мероприятии или иное);
- Наименование Мероприятия;
- Сроки проведения Мероприятия;
- Основание для участия (выезда) в Мероприятии (Положение о проведении соревнований или другое основание);
- Маршрут выезда;
- Вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд;
- Ф.И.О. должностного лица, ответственного за организацию Мероприятия;
- Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути следования и в период проведения Мероприятия;
- Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности со спортсменами, участвующими в Мероприятии;
- Финансовое обеспечение Мероприятия (указать источник финансирования);
- Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление контроля за исполнением Приказа.

3.1.2. Список участников Мероприятия, выезжающих за пределы Волгограда, заверенный директором, содержащий следующую информацию: Ф.И.О., год рождения, домашний адрес и контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.1.3. Заявочный лист или именная заявка для участия в Мероприятии с допуском врача (отметка ставится напротив фамилии каждого спортсмена).

3.1.4. Страховой полис на обучающихся (групповой или индивидуальный).

3.2. При организации и осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527, а также Памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России:

Для целей настоящего положения понятие «Организованная перевозка группы детей» - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному

транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником (в соответствии с Правилами дорожного движения в редакции Постановления Правительства РФ от 30.06.2015 N 652 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами").

Для осуществления организованной перевозки группы детей автобусами необходимо наличие следующих документов:

- договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

- в случае организации перевозки одним или двумя автобусами - копия уведомления об организованной перевозке группы детей; в случае организации перевозки транспортными колоннами (тремя и более автобусами) - копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД территориального органа МВД РФ или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

- иные документы, предусмотренные Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527.

Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/OP8.

Вышеуказанные санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к условиям перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей, находящихся в пути следования свыше 10 часов, и направлены на охрану здоровья детей и подростков при нахождении их в пути следования в пассажирских вагонах железнодорожного транспорта, а также в зданиях вокзалов на станциях отправления и прибытия.

При организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей (родителями, тренерами-преподавателями и другими) в период следования к месту назначения и обратно;

- тренером-преподавателем организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;

-организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

Организатором поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей.

У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4. Ответственный за Мероприятие

Каждый выезд для участия в Мероприятии возглавляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора.

Ответственное лицо несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за соблюдение правил безопасности в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Замена ответственного за Мероприятие может быть проведена только по письменному приказу директора.

Ответственный за Мероприятие имеет право:

- Лично комплектовать состав участников Мероприятия;
- Исключать по согласованию с директором из состава группы участника, оказавшегося не готовым к участию в Мероприятии, с оформлением необходимых документов;
- Изменять программу проведения Мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение Мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, по согласованию с директором.

Ответственный за Мероприятие обязан:

- Подготовить списки участников Мероприятия, в установленном порядке по каждому участнику Мероприятия;
- Незамедлительно информировать директора обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками Мероприятия;

- По возвращении передать обучающихся родителям (законным представителям) в установленном порядке и доложить директору о результатах проведения Мероприятия.

Директору
ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»
С.А. Ракитину

ХОДАТАЙСТВО

Согласно Плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» на 20__ год, прошу разрешения на выезд учащихся группы ____ в количестве ____ человек (список прилагается) для участия в

проходящих в _____ с «__» _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Дата выезда: _____

Дата возвращения: _____

Вид транспорта: _____

Выезд согласован с заместителем директора:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Выезд согласован с главным бухгалтером:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время поездки и во время пребывания на соревнованиях.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 2

Директору
ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»
С.А. Ракитину

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Я,

_____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

даю согласие на выезд моего сына (дочери)

_____,
дата рождения _____, на соревнования (учебно-
тренировочные сборы)

_____,
которые состоятся «___» _____ 20___ г. в _____.

При этом:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребёнком в ходе соревнований. Осознаю все риски, связанные с возможными травмами и увечьями в результате правомерного применения разрешённой правилами соревнований техникой. В случае травм и несчастных случаев претензий к тренерско-преподавательскому составу иметь не буду.
2. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное моим ребёнком на месте проведения соревнований.
3. С положением о проведении соревнований ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

(тел.)

ОТЧЁТ **тренера-преподавателя об участии в соревнованиях**

Вид спорта _____
Наименование соревнований _____

Дата проведения _____ место проведения _____

Тренер-преподаватель _____

Количество участвующих участников/команд _____

Количество участников от ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» _____

Итоговые результаты соревнования: _____

Оценка результатов выступления обучающихся в указанных соревнованиях

« ____ » _____ 20 ____ г.

К отчёту обязательно прилагаются выписки из протоколов соревнований, выписки из итоговых протоколов, турнирные таблицы.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»

_____ С.А. Ракитин
«_____» _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на участие в _____

(название соревнований)

_____ 20__ г.
(дата проведения соревнований)

№ п/п	Тренер-преподаватель	по смете		фактически израсходовано	КОСГУ
1	Проезд тренера-преподавателя				
2	Проезд обучающихся-спортсменов				
3	Проживание тренера-преподавателя				
4	Проживание обучающихся-спортсменов				
5	Питание обучающихся-спортсменов				
6	Питание тренера-преподавателя				
7	Итого:				

Основание: приказ по ГАУ ДО ВО

«СШ по ЗВС» № _____ от «_____» _____ 20__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи

(число, месяц, год прописью)

Я,

(фамилия, имя, отчество законного представителя - родителя)

дата рождения:

паспорт РФ №

выдан:

(наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи:

код подразделения:

место жительства:

настоящей доверенностью уполномочиваю:

(фамилия, имя, отчество доверенного лица - тренер-преподавателя)

дата рождения:

паспорт РФ №

выдан:

(наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи:

код подразделения:

место жительства:

сопровождать нашего несовершеннолетнего сына/дочь:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

дата рождения:

свидетельство о рождении №

выдано:

в поездках по территории Российской Федерации, с правом на перевозку во всех видах транспорта, размещение в гостинцах, отелях, туристических лагерях и базах, детских лагерях, кемпингах и в других организация временного размещения, а также с правом представлять наши интересы в государственных, муниципальных и иных органах, а также организациях всех форм собственности по вопросам сопровождения нашего несовершеннолетнего сына/дочери. Доверенность выдана без права передоверия полномочий другим лицам.

Доверенность выдана на срок до:

(число, месяц, год)

Доверитель, (мать, отец)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (спортсменов)

№	ФИО спортсмена	Наименование школы	ФИО директора полностью	Класс
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				



Государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области

«Спортивная школа по зимним видам спорта»

Список обучающихся ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» заявленных на участие в

в период с _____:

№	Фамилия Имя	Год рождения	Тренер-преподаватель
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Тренер-преподаватель

Дата

