



Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Волгоградской области  
«Спортивная школа по зимним видам спорта»

**ПРИКАЗ**

28» апреля 2023 г.

№ 182

**«Об утверждении Положения о  
приемной и апелляционной комиссиях  
ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ, Приказом Министерства спорта РФ от 30 ноября 2022г. № 1092 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках», Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022г. №997 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "хоккей", Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» утвержденного приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28.12.2023 № 1306,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2023 г. Положения о приемной и апелляционной комиссиях Государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» (далее Положение).
2. Положение о приемной и апелляционной комиссиях государственного автономного учреждения Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта», утвержденное приказом №288 от 15.09.2022 г., признать утратившим силу с 01.05.2023 г.
3. Работникам отдела по учебно-спортивной работе ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» учесть нормы данного Положения в работе.
4. Инструктору-методисту В.К. Батырь ознакомить с настоящим

приказом работников отдела по учебно-спортивной работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела по учебно-спортивной работе ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» М.А.Попова.

Приложение: Положение о приемной и апелляционной комиссиях Государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» на 4 л. в 1 экз.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'С' followed by a large loop and a horizontal stroke.

С.А.Ракитин

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»  
от «28» апреля 2023 № 182

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной и апелляционной комиссиях государственного автономного  
учреждения дополнительного образования Волгоградской области  
«Спортивная школа по зимним видам спорта»**

Принято решением  
педагогического совета ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС»  
протокол от «21» апреля 2023 № 4

Волгоград, 2023 год



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в новой редакции);

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (в новой редакции);

- Приказом Министерства спорта РФ от 30 ноября 2022г. № 1092 “Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022г. №997 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "хоккей";

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивной школы по зимним видам спорта»;

и регламентирует организацию работы приемной и апелляционной комиссий ГАУ ДО ВО «СШ по ЗВС» (далее – учреждение).

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора лиц для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.3. Регламенты работы комиссий и составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Приемная комиссия формируется из числа педагогического и инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта фигурное катание на коньках и хоккей (не менее 3 человек).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.3 Изменения в состав приемной комиссии вносятся приказом учреждения о замене члена Приемной комиссии.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и



других необходимых документов поступающих от законных представителей несовершеннолетних поступающих.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

2.8. Результаты индивидуального отбора поступающих оформляются протоколами. Протоколы индивидуального отбора подписываются членами приемной комиссии, проводившими отбор.

2.9. По окончании проведения индивидуального отбора проводится заседание приемной комиссии, на котором принимается решение о приеме поступающих на соответствующий этап спортивной подготовки или об отказе в приеме.

2.10. Решения приемной комиссии оформляется протоколами. Протоколы заседаний приемной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.11. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

2.12. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии (не менее 3 человек).

3.3. Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся приказом учреждения о замене члена комиссии.

3.5. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать



письменную апелляцию в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

