

22
6603
УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета физической культуры и
спорта Волгоградской области

от «6» апреля 2016 г. № 213

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»

(новая редакция)

г. Волгоград,

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Волгоградской области дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Волгоградская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» на основании Постановления Администрации Волгоградской области от 05 сентября 2011 г. № 491-п «О создании государственного автономного учреждения Волгоградской области дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование: государственное автономное учреждение Волгоградской области дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта»;

1.3.2. Сокращенное наименование: ГАУ ВО ДО «ДЮСШ по ЗВС».

1.4. Место нахождения Учреждения: 400137, г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, д.7.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 400137, г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, д.7.

1.6. Учредителем Учреждения является Волгоградская область (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является дополнительное образование в области физической культуры и спорта, обучение населения навыкам физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Развитие мотивации детей и взрослых к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

2.2.2. Популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2.2.3. Организация учебно - тренировочного процесса с учетом современных достижений науки,

систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии;

2.2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, физкультурно-спортивной направленности, услуг по физическому воспитанию;

2.2.5. Совершенствование форм и методов образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых;

2.3.2. Деятельность по организации спортивно-массовой работы сети учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

2.3.3. Деятельность по организации и проведению официальных международных, всероссийских, межрегиональных и региональных физкультурных мероприятий (физкультурно-оздоровительных), а также спортивных мероприятий по хоккею или фигурному катанию на коньках в соответствии с календарным планом;

2.3.4. Деятельность по обеспечению спортивных сборных команд Волгоградской области по хоккею или фигурному катанию на коньках в официальных международных, всероссийских, межрегиональных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

2.3.5. Деятельность по аттестации педагогических работников в соответствии с нормативным правовым актом учредителя и самостоятельно разработанным локальным нормативным актом Учреждения;

2.3.6. Деятельность по обеспечению целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Волгоградской области по хоккею или фигурному катанию на коньках;

2.3.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также оказываемые в сфере деятельности, приносящей доход, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Учреждение также вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.9.1. Оказание услуг спортивного сооружения для спортивных занятий, массовых катаний, корпоративных мероприятий и пр.;

2.9.2. Деятельность арендодателей, агентов или брокеров в одной или нескольких из следующих областей: покупка или продажа недвижимости, сдача внаем недвижимости, предоставление других услуг в сфере недвижимости, таких как оценивание, страхование или деятельность доверенных лиц. Деятельность по предоставлению посреднических услуг с собственной или арендованной недвижимостью, осуществляемая за вознаграждение или на договорной основе;

2.9.3. Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.9.4. Оказание платных услуг по ремонту и заточке коньков;

2.9.5. Организация и проведение спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.9.6. Деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий по зимним видам

спорта;

2.9.7. Деятельность в области спорта, организации досуга и развлечений;

2.9.8. Деятельность спортивных объектов;

2.9.9. Организация питания обучающихся в Учреждении и иных лиц;

2.9.10. Розничная торговля спортивными товарами, сувенирами, атрибутикой;

2.9.11. Деятельность в области медицины;

2.9.12. Рекламная деятельность.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано и являются исчерпывающими.

2.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы по конкретному виду спорта и реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и юношей, дополнительные предпрофессиональные программы спортивной направленности и программы спортивной подготовки.

3.3. Правила приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.4. Начало учебного года - 1 сентября. В каникулярное время при наличии средств Учреждение может организовать спортивно-оздоровительный лагерь, либо тренировочные мероприятия.

3.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Допускается объединение групп, уменьшение численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и тренировочные мероприятия на основании приказа Директора. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса.

3.6. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп по одной и той же образовательной программе в случаях, если:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

3.7. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается Педагогическим советом Учреждения в зависимости от периода и задач подготовки. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна быть выше двух спортивных разрядов. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением Педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Минимальный возраст зачисления в группы начальной подготовки - с 6-и лет по программе подготовки фигурному катанию на коньках и с 8-и лет по программе подготовки хоккею. Максимальный возраст - 18 лет. Порядок комплектования и наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочного процесса утверждает Педагогический совет Учреждения.

3.8. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим советом

Учреждения, исходя из образовательных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, объема тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся.

3.9. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.10. Формой промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольно-переводные экзамены, обязательные для всех обучающихся, проводимые в порядке и сроках утвержденными локальными нормативными актами Учреждения. По итогам сдачи контрольно-переводных экзаменов осуществляется перевод на следующий год обучения.

3.11. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, графиками и расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.12. Мероприятия, проводимые в Учреждении, осуществляются на основании календарного плана физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, утверждаемого Директором.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточных испытаний обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточных испытаниях обучающихся разрабатывается Учреждением.

3.14. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. По завершении освоения образовательных программ, Учреждением проводится итоговая аттестация обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.16. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками:

- на отделении фигурного катания на коньках: по бальной системе от 1 до 5 баллов;
- на отделении хоккея: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

3.17. Режим работы Учреждения регламентируется санитарно-гигиеническими нормами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

4.2. Правила приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

4.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении используется система спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

4.4. В систему спортивного отбора включается:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- в) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных

соревнованиях.

4.5. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6. Учреждение, реализуя программы спортивной подготовки, в своей структуре создает специализированное подразделение, в которое зачисляются лица из числа обучающихся, выпускников Учреждения, проходящих спортивную подготовку на условиях государственного (муниципального) задания и (или) иные лица, проходящие спортивную подготовку на условиях договора на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.7. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, Учреждение, для наиболее перспективных выпускников, предоставляет возможность прохождения спортивной подготовки на своей базе сроком до четырех лет (до 10% от количества обучающихся).

4.8. По решению Учредителя в Учреждение допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

4.9. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно:

а) в группы подготовки Учреждения, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с осени – до 15 октября текущего года;

б) в группы подготовки Учреждения, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с начала календарного года – до 15 февраля текущего года;

в) в иных случаях – в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения.

Зачисление лиц, поступающих в Учреждение, оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

4.10. Тренировочный процесс в Учреждении, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. Освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам;

5.2.2. Пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение при наличии финансовой возможности, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

5.2.3. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. Выполнять требования настоящего устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также исполнять обязанности в соответствии с договором оказания услуг по спортивной подготовке;

5.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать

препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми образовательными программами, а также программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

5.3.6. Выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

5.3.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.3.8. Незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

5.3.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

Принадлежность обучающегося (спортсмена) к Учреждению определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение для прохождения обучения по образовательным программам или спортивной подготовки на основании государственного задания на оказание образовательных услуг, услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4. Иные права и обязанности участников образовательного процесса могут быть установлены локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушать дисциплину и правила поведения во время образовательного процесса.

5.6. Порядок зачисления:

5.6.1. Обучающимися в Учреждении являются дети и молодежь. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

5.6.2. В группы постоянного состава, на этап начальной подготовки, в Учреждение принимаются все дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний на основании письменного заявления родителей и по результатам сдачи контрольных нормативов. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением.

Перевод на последующий год обучения производится при условии положительной динамики прироста спортивных показателей обучающихся, способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Критерием освоения образовательных программ являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов для каждого возрастного этапа.

5.6.3. На тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

5.6.4. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора Учреждения и предоставленных документов от заявителя (законного представителя):

- ксерокопии паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства;
- заявления родителей (законных представителей) или детей достигших 14 летнего возраста с согласия родителей (законных представителей);
- ксерокопии свидетельства о рождении;
- ксерокопии полиса страхования от несчастных случаев;
- медицинского заключения, подтверждающего состояние здоровья поступающего, отнесенного к основной медицинской группе для занятий физической культурой;
- договора с обучающимся;
- согласия одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных;
- двух фотографий формата 3x4.

5.6.5. Директор Учреждения при приеме детей обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Отношение Учреждения с обучающимися их родителями (законными представителями) регламентируется Уставом, лицензией, учебными программами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения, после согласования с Педагогическим советом Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных учреждениях общего образования.

5.9. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами с учетом техники безопасности и специфики вида спорта в соответствии с образовательной программой. С правилами техники безопасности во время тренировочных занятий знакомят обучающихся тренеры-преподаватели Учреждения.

5.10. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Порядок отчисления:

5.12.1. Обучающиеся (спортсмены) могут быть отчислены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы или программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или спортивную подготовку;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- недобросовестного освоения образовательной программы или программы спортивной подготовки в результате пропуска более 30% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося (спортсмена) его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в результате медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (спортсмена), препятствующее его дальнейшему обучению или прохождению спортивной подготовки;
- завершения обучения или освоением программы спортивной подготовки;
- невыполнения обучающимся (спортсменом) в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда

Педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся (спортсмену) продолжить повторное обучение или спортивную подготовку на том же этапе);

- грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения дисциплины, общественного порядка;
- неисполнения обязанностей, возложенных на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания образовательных услуг или спортивной подготовке;
- отказа принимать участие в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми образовательными программами или программами спортивной подготовки;
- не выполнения обязанности по своевременному прохождению медицинских осмотров, не выполнение по согласованию с тренером, указания врача;
- установления применения обучающимся (спортсменом) допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушения спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

5.12.2. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

5.13. Родители обучающихся (спортсменов) Учреждения (их законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса или спортивной подготовки;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (спортсменов);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, а также достижение уставных целей и задач, требовать отчет о расходовании внесенных средств.

5.14. Родители обучающихся (спортсменов) Учреждения (их законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать права и достоинство работников Учреждения;
- оказывать помощь в организации и осуществлении образовательного процесса или спортивной подготовки;
- нести ответственность наряду с педагогическим коллективом Учреждения за обучение или спортивную подготовку своих детей;
- осуществлять контроль за обучением (спортивной подготовкой) своих детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, при необходимости являться по приглашению руководства или педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по образовательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- своевременно информировать педагогического работника о причинах отсутствия обучающегося (спортсмена) на занятиях;
- нести материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Учреждения их детьми;

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту прав, своей профессиональной чести и достоинства.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- выполнять утвержденные образовательные программы;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- допускать на занятия родителей (законных представителей) обучающихся и общественность, но только по предварительной договоренности с администрацией Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и к личному имуществу работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время занятий;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5.17. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению, за исключением родителей (их законных представителей) данного ребенка. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Учреждения.

5.18. Учреждение, в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, а также требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, вправе:

- 1) разрабатывать и утверждать образовательные программы и программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с образованием и процессом спортивной подготовки;
- 2) осуществлять отбор лиц для освоения образовательных программ и прохождения спортивной подготовки;
- 3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания образовательных услуг или услуг по спортивной подготовке.

5.19. Учреждение обязано:

- 1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2) качественно и в полном объеме обеспечивать освоение образовательных программ и прохождения лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми образовательными программами или программами спортивной подготовки;
- 3) обеспечивать участие спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 4) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся и спортсменов, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного задания на реализацию образовательных программ или оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- 5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 6) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми

правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

8) знакомить спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять обучающихся лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

11) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

12) создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

13) соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Волгоградской области;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.9. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

6.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.17. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

6.18. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым органом Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным государственным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными комитетом финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

7.3. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников (конференция);
- 2) Наблюдательный совет Учреждения;
- 3) Директор;
- 4) Педагогический совет Учреждения;
- 5) Совет обучающихся;
- 6) Родительский комитет.

Общее собрание работников (конференция)

7.4. Общее собрание (конференция) работников (далее – Конференция) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который состоит из работников Учреждения. Конференция представляет полномочия трудового коллектива. Конференция действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

7.5. Решения Конференции являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Конференции, утвержденные приказом по Учреждению являются обязательными для исполнения.

7.6. В состав Конференции входят граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

7.7. Основными задачами Конференции являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

7.8. Для проведения Конференции из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.9. Председатель Конференции:

7.9.1. Организует деятельность Конференции;

7.9.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10

дней до его проведения;

7.9.3. Организует подготовку и проведение заседания;

7.9.4. Контролирует выполнение решений.

7.10. Конференция собирается по мере необходимости.

7.11. Решения Конференции считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Конференции. Решение Конференции принимается открытым голосованием.

7.12. К компетенции Конференции относится:

- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.13. Каждый член Конференции имеет право:

7.13.1. Потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

7.13.2. При несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.14. Конференция несет ответственность:

7.14.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

7.14.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

7.15. Заседания Конференции оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Конференции. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.16. Протоколы Конференции ведутся с нумерацией от начала календарного года.

7.17. Протоколы в конце календарного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся в Учреждении.

Наблюдательный совет

7.18. Наблюдательный совет в Учреждении создается по решению Учредителя в составе 6 человек и действует в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.19. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя (Комитета физической культуры и спорта Волгоградской области) - 1 человек;

- представитель Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области - 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.20. Срок полномочия наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.21. Решение о назначении наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

7.22. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета.

7.23. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.24. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя - старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.

7.26. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.26.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.26.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.26.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.26.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.26.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.26.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.26.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.26.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым оно не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.26.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет Учреждения может одобрить крупную сделку только при её соответствии плану финансово-хозяйственной деятельности по стоимости и содержанию.

7.26.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.26.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых оно может открыть банковские счета.

7.26.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.26.13. По вопросам, указанным в подпунктах 7.26.1. - 7.26.4 и 7.26.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 7.26.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.28. По вопросу, указанному в подпунктах 7.26.5 и 7.26.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.26.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.30. По вопросам, указанным в подпунктах 7.26.9, 7.26.10 и 7.26.12 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательные для Директора Учреждения. О результатах рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.26.9, Учреждение сообщает Учредителю. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.26.1-7.26.8 и 7.26.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов

наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.26.9 и 7.26.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.26.10 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.33. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.34. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.35. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. За исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.36. Полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе членов наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4-ех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.37. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.38. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.39. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.40. Члены наблюдательного совета оповещаются о форме, сроке и месте проведения заседания, а также о повестке заседания не менее чем за 5 календарных дней посредством направления письма, либо по электронной почте.

7.41. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.42. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.43. При отсутствии члена наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине учитывается представленное в письменной форме его мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.26.9 и 7.26.10 настоящего Устава.

Порядок деятельности и проведения заседаний наблюдательного совета определяются Положением о наблюдательном совете Учреждения.

7.44. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.45. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением

представителя работников Учреждения.

Директор

7.46. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.47. Директор:

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Директора Учреждения.

7.48. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (спортсменов) и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.49. Часть своих полномочий Директор делегирует своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора. В случае расторжения трудового договора с Директором, на время его отсутствия, приказом Учредителя назначается исполняющий обязанности Директора.

7.50. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Педагогический совет

7.51. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.52. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора по УСВР.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов и собирается на

свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения не являющимися членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

7.53. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и спортивной подготовки;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- разработка и принятие программ по видам спорта, учебных планов;
- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- принятие решения о переводе в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки, а также об отчислении обучающихся;
- согласование расписания учебно-тренировочных занятий.

Совет обучающихся

7.54. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.55. Совет обучающихся действует на основании настоящего устава.

7.56. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе Учреждения.

7.57. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

7.58. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

7.59. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- 1) Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- 2) Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- 3) Содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- 4) Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих навыков, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- 5) Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- 6) Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 7) Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации Учреждения;
- 8) Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.60. Совет создается по инициативе обучающихся.

7.61. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

7.62. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

7.63. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

7.64. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

7.65. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

7.66. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

7.67. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.68. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

7.69. Совет обучающихся имеет право:

7.70. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

7.71. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебно-тренировочных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;

7.72. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

7.73. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.74. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

7.75. Информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

7.76. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

7.77. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

7.78. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

7.79. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

7.80. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.81. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

7.82. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

Родительский комитет

7.83. Родительский комитет призван:

- принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у обучающихся качеств высоко нравственной личности, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим по возрасту;

- оказывать содействие повышению авторитета тренера-преподавателя, помогать школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебно-тренировочному процессу, привитию навыков трудолюбия;

- формировать разумные потребности у обучающихся в организации содержательного досуга;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в деятельности Учреждения;

- участвовать в работе по профилактике вредных привычек и правонарушений среди обучающихся;

- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.84. Родительский комитет избирается родительским собранием Учреждения на учебный год, количество его членов устанавливается решением, принятом на родительском собрании, где избирается председатель и секретарь.

7.85. Родительский комитет принимает решения большинством голосов при наличии не менее половины членов родительского комитета.

7.86. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления.

7.87. Деятельность родительского комитета регламентируется самостоятельно разработанным локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным директором.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 9.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого

лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Волгоградской области в форме постановления.

Проект постановления Правительства Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

10.5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

10.6. При ликвидации Учреждения, после издания постановления Правительства Волгоградской области о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

Члены ликвидационной комиссии вправе в любое время выйти из состава ликвидационной комиссии, уведомив об этом Учредителя за 5 рабочих дня.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В кратчайшей государственной форме

юридический адрес: 17 апреля 2016 года

ОГРН 1073003007493

ГРН 2163443330554

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И. Чаловник Исполнитель

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа



Всего прошито и пронумеровано

на 22 (двадцать два) листах

В.В. Цыганов