Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАУ ВО «СШ по ЗВС»

№ 142 от 30 ноября 2018 г.

**Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в государственном автономном учреждении Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Правовую основу взаимодействия государственного автономного учреждения Волгоградской области «Спортивная школа по зимним видам спорта» (далее — Учреждение) с правоохранительными органами (далее — Органы) в сфере противодействия коррупции составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 25.12.2010 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и Органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Организации.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в Органы.

2.1.1. Письменное обращение — это обращённое название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и Органами.

2.1.2. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного приёма руководителя Учреждения или его заместителя и у руководителей или заместителей Органов.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Органов и Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определённых недостатках в деятельности Органов и Учреждения. В отличие от предложения, в нём не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идёт речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Органов, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Сотрудничество и порядок обращения Организации в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

Организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие Органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в Органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с Органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании Органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в Органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

3.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям Органов, готовятся инициаторами обращений — работниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения, без его визы письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Учреждения в Органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приёма у директора Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель директора Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель директора Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководитель структурного подразделения, заместитель директора Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с Органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Директор Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

**4. Памятка для работников Учреждения**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приёмной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется директором Учреждения по представлению заинтересованных лиц или в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации.