

«Утверждаю»

Директор
ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам
спорта»

/В.В. Изотов/

« 25 » сентября 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И СОТРУДНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данного Положения о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) Государственного автономного учреждения Волгоградской области «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» (далее ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей).

**2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), далее - ПДи – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся, их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников входят:

- фамилия, имя, отчество учащегося, его родителей (законных представителей);
- год, месяц и дата рождения учащегося, его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации;
- место работы родителей (законных представителей), место учебы учащегося;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- реквизиты полиса ОМС учащегося;
- сведения о социальных льготах, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ;
- данные о состоянии здоровья, диагнозах учащегося, необходимые в целях отдыха и оздоровления.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» и его работники при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения;
- Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка.
- Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.
- ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

К обработке ПДн могут иметь доступ сотрудники, список которых представлен в приложении № 1.

Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Передача персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников возможна только с согласия родителей (законных представителей), сотрудников ОУ или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПДн ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» должно соблюдать следующие требования:

- при передаче ПДн ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), сотрудников ОУ, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора.

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему

потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) по приказу директора ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта». Список лиц, имеющих доступ к ПДн, устанавливается приказом за подписью директора Учреждения.

Внешний доступ - к числу потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и иные органы, имеющие право на получение ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

«Внутренняя защита»:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и сотрудниками Учреждения;
- для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю информационной службы.

«Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного

отношения к Учреждению, посетители, работники других организационных структур;

- для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализация; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта», родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

Родители (законные представители) детей обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, необходимых для выполнения Учреждением своих функций, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

Родители (законные представители) детей должны ставить ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Сотрудник ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта», имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, на которое локальным актом ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта» (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПДн по указанию директора Учреждения;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

Доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) имеют сотрудники ГАУ ВО ДОД «ДЮСШ по зимним видам спорта», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Учреждения, доступ к ПДн может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

В случае, если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.), регулирующих обработку и защиту ПДн, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.
- истребование с сотрудника (за исключением директора Учреждения) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (приложение № 2).

Допуск к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей).

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ: за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные ТК РФ дисциплинарные взыскания.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

**Список должностей ГАУ ВО ДОД «ДИОСШ по зимним видам спорта»,
имеющих доступ
к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей)**

Директор
Заместитель директора по УСВР
Инструктор-методист
Старший тренер-преподаватель
Тренер-преподаватель
Хореограф
Врач
Медицинская сестра
Менеджер по связям с общественностью
Делопроизводитель
Специалист по кадрам
Юрисконсульт
Главный бухгалтер
Бухгалтер
Экономист
Кассир
Техник

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения

Я, _____

(Ф.И.О.
сотрудника)

работая в должности (профессии) _____ в ГАУ ВО ДОД «ДИОСИ по зимним видам спорта», обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) ГАУ ВО ДОД «ДИОСИ по зимним видам спорта» порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников, которые мне будут доверены или станут известны по работе. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения, других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), немедленно сообщить директору Учреждения.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) - документы, копии документов, файлы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать сотруднику Учреждения по указанию директора.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) немедленно сообщить директору Учреждения.

С Положением о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных повлечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 201 г.

(подпись, Ф.И.О. работника)