

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ВО "СП по ЗВС" на 2021 год

### 1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ВО "СП по ЗВС" на 2021 год разработан на основании:  
Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".  
Постановления Губернатора Волгоградской обл. от 11.09.2018 № 622 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018 - 2020 годы";  
Постановления Губернатора Волгоградской области от 12.10.2015 № 911 (ред. от 22.06.2016) "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции"

### 2. Цели и задачи:

- 2.1. Ведущие цели
- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в ГАУ ВО "СП по ЗВС";
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания работников;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применение организационно-правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции в ГАУ ВО "СП по ЗВС"</b>			
1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере коррупции: - Состав комиссии по противодействию коррупции; - Перечень должностей сотрудников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками; - Перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения; - Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;	заместитель начальника отдела по административной работе юрисконсульт	до конца декабря 2021

	Управила обмена деловыми подарками и знаками Делового гостеприимства в Учреждении. Обеспечение информирования и доведения до сведений работников Учреждения информации по новым положениям.		
2.	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, разрабатываемых учреждением.	юрисконсульт	по мере необходимости
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе юрисконсульт	постоянно
4.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020г.»	заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе юрисконсульт	январь 2021
5.	Проведение систематической оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением, своих функций и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе юрисконсульт	постоянно
6.	Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности.	заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе юрисконсульт	постоянно
7.	Участия в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	специалист по кадрам отдела по спортивно-административной работе Директор	постоянно
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	юрисконсульт специалист по кадрам отдела по спортивно-административной работе	постоянно

9.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	директор	постоянно
10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	юрисконсульт	постоянно
11.	Подготовка отчета по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.	юрисконсульт	1 раз в год
12.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам.	заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе	постоянно
13.	Ознакомление всех работников Учреждения под роспись с памяткой, разработанной Генеральной прокуратурой РФ и Министерством спорта РФ «Противодействие коррупции в спорте»	юрисконсульт	до 31.01.2021
<b>2. Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ГАУ ВО "СШ по ЗВС"</b>			
1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, выделение обращений о признаках коррупционных правонарушений в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» и принятие мер по указанным фактам.	заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе	постоянно
2.	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, выделение обращений о признаках коррупционных правонарушений в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» и принятие мер по указанным фактам.	заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
1.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Директор заместитель директора-начальник отдела по спортивно-административной работе юрисконсульт	постоянно
2.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по	специалист по кадрам отдела по спортивно-административной работе	постоянно

	Противодействию коррупции.	<p>Заместитель директора-начальник отдела по спортивно- административной работе</p> <p>юрисконсульт</p> <p>специалист по кадрам отдела по спортивно- административной работе</p>	
3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении.	<p>директор</p> <p>Заместитель директора-начальник отдела по спортивно- административной работе</p> <p>юрисконсульт</p> <p>специалист по кадрам отдела по спортивно- административной работе</p>	До конца 2021 года
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения.	директор	постоянно
2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	<p>Заместитель директора-начальник отдела по спортивно- административной работе</p> <p>юрисконсульт</p> <p>специалист по кадрам отдела по спортивно- административной работе</p> <p>директор</p>	постоянно

		юрисконсульт специалист по кадрам отдела по спортивно- административной работе	
3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	директор  заместитель директора-начальник отдела по спортивно- административной работе  юрисконсульт  специалист по кадрам отдела по спортивно- административной работе	постоянно
<b>5. Организация работы по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
1.	<p>Организация надлежачего исполнения работниками, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона от 5 апреля 2011 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременного размещения плана-графика на официальном сайте и своевременного внесения в план-график изменения по каждому объекту закупки;</li> <li>-своевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, обязательное размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (информации, содержащей сведения о заключении контрактов; информации, содержащей сведения об исполнении отдельных этапов контрактов; отчетов, содержащих информацию о результатах отдельных этапов исполнения контрактов);</li> <li>-соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</li> <li>-применение мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий контракта.</li> </ul>	заместитель директора - начальник отдела по спортивно- административной работе  специалист по закупкам отдела экономики  главный бухгалтер - начальник отдела экономики	постоянно