|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО: |
| Приказом директора |
| ГАУ ВО «СШ по ЗВС» |
| от «01» сентября 2020 № 146 |

ИНСТРУКЦИЯ

по организации выезда спортсменов

для участия в соревнованиях и иных мероприятиях

Волгоград, 2020

1. Общие положения
   1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», иными нормативно-правовыми актами в области предупреждения дорожно-транспортного травматизма и безопасности перевозки людей, в целях обеспечения комплексной безопасности спортсменов при проведении выездных мероприятий.

* 1. Настоящая инструкция регламентирует порядок организации выезда для участия в соревнованиях и иных мероприятиях спортсменов ГАУ ВО «СШ по ЗВС» (далее - Учреждение).
  2. Выездным мероприятием является участие в соревнованиях и иных мероприятиях (далее Мероприятие), организованное Учреждением с выездом спортсменов за пределы города Волгограда (далее - Волгоград).
  3. Мероприятие может быть организовано с использованием маршрутных (рейсовых) транспортных средств, автобусов, железнодорожного транспорта, авиационного транспорта и должно оформляться в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей инструкции.
  4. Участие в Мероприятии (выезде) осуществляется на основании официального вызова на Мероприятие или Положения о проведении соревнований в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, либо по иным основаниям.

1. Требования, предъявляемые к оформлению документации

по выездному Мероприятию

* 1. Каждое Мероприятие предусматривает оформление соответствующих документов:
     1. Приказ директора об участии (выезде) спортсменов в Мероприятии за пределами Волгограда (далее - Приказ).

В Приказе необходимо отразить следующие сведения:

1. Ф.И., год рождения спортсменов, участвующих в Мероприятии;
2. Дата начала и окончания выезда;
3. Цель выезда (участие в Мероприятии или иное);
4. Наименование Мероприятия;
5. Сроки проведения Мероприятия;
6. Основание для участия (выезда) в Мероприятии (Положение о проведении соревнований или другое основание);
7. Маршрут выезда;
8. Вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд;
9. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за организацию Мероприятия (один ответственный назначается на группу не более 15 спортсменов);
10. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сохранность жизни и здоровья спортсменов в пути следования и в период проведения Мероприятия;
11. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности со спортсменами, участвующими в Мероприятии;
12. Финансовое обеспечение Мероприятия (указать источник финансирования);
13. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление контроля за исполнением Приказа.
    * 1. Список участников Мероприятия, выезжающих за пределы Волгограда, заверенный директором, содержащий следующую информацию: Ф.И.О., год рождения, домашний адрес и контактные телефоны родителей (законных представителей).
      2. Заявочный лист или именная заявка для участия в Мероприятии с допуском врача (отметка ставится напротив фамилии каждого спортсмена).
      3. Страховой полис на спортсменов (групповой или индивидуальный).
    1. При организации и осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 № 1177, а также Памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России:
       1. Для целей настоящей инструкции понятие «Организованная перевозка группы детей» - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником (в соответствии с Правилами дорожного движения в редакции Постановления Правительства РФ от 30.06.2015 N 652 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами").
       2. Для осуществления организованной перевозки группы детей автобусами необходимо наличие следующих документов:

* договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
* в случае организации перевозки одним или двумя автобусами - копия уведомления об организованной перевозке группы детей; в случае организации перевозки транспортными колоннами (тремя и более автобусами) - копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД территориального органа МВД РФ или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;
* иные документы, предусмотренные Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 № 1177.
  + 1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ОР8.
  1. В случае перевозки организованных групп детей в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»:
     1. Вышеуказанные санитарные правила устанавливают санитарно-

эпидемиологические требования к условиям перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей, находящихся в пути следования свыше 10 часов, и направлены на охрану здоровья детей и подростков при нахождении их в пути следования в пассажирских вагонах железнодорожного транспорта, а также в зданиях вокзалов на станциях отправления и прибытия.

* + 1. При организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:
* обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей (родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно;
* организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;
* организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.
  + 1. Организатором поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей.
    2. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.
    3. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.
    4. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

1. Обязанности директора Учреждения
   1. При организации Мероприятия директор обязан:
      1. Издать Приказ в соответствии п. 2.1.1;
      2. Обеспечить сопровождение группы медицинским работником в случаях, установленных действующим законодательством;
      3. Обеспечить страхование жизни и здоровья спортсменов на время проведения Мероприятия;
      4. Издать приказ, предусматривающий соответствующие изменения, в случае изменения места или сроков проведения Мероприятия, состава участников, ответственных лиц;
      5. Оплатить расходы по командированию ответственного лица:

-проезд

-проживание

-суточные

Оплатить расходы спортсменов:

-проезд

-питание

-проживание

* + 1. Оказывать содействие ответственным лицам в организации и материально- техническом оснащении Мероприятия;
    2. Осуществлять контроль за наличием медицинского допуска у всех участников Мероприятия и проведением со спортсменами инструктажа по технике безопасности;
    3. Выдать ответственному должностному лицу копию Приказа с приложениями, заверенную печатью Учреждения и, при необходимости, другие сопроводительные документы.
    4. Обеспечить при использовании заказных автобусов наличие в договоре на предоставление автотранспортных услуг обязательства предоставить для перевозки спортсменов транспортное средство соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177.
    5. Осуществлять контроль при организации выезда заказным автобусом наличия у перевозчика заявки на сопровождение колонны автобусов сотрудниками ГИБДД, либо мотивированного отказа в сопровождении.
  1. Директор несет персональную ответственность за:
* полноту и достоверность предоставляемых на регистрацию выезда документов;
* организацию выезда спортсменов для участия в Мероприятии за пределами Волгограда;
* обеспечение комплексной безопасности спортсменов при организации выезда для участия в Мероприятии за пределами Волгограда.
  1. Директор несет персональную ответственность за нарушение настоящей Инструкции.

1. Ответственный за Мероприятие
   1. Каждый выезд для участия в Мероприятии возглавляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора.
   2. Ответственное лицо несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, за соблюдение правил безопасности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.
   3. Обязан обеспечить комплексное и рациональное питание спортсменов.
   4. Замена ответственного за Мероприятие может быть проведена только по письменному приказу директора.
   5. Ответственный за Мероприятие имеет право:
      1. Лично комплектовать состав участников Мероприятия;
      2. Исключать по согласованию с директором из состава группы участника, оказавшегося не готовым к участию в Мероприятии, с оформлением необходимых документов;
      3. Изменять программу проведения Мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение Мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, по согласованию с директором.
   6. Ответственный за Мероприятие обязан:
      1. Подготовить списки участников Мероприятия, в установленном порядке по каждому участнику Мероприятия;
      2. Незамедлительно информировать директора обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками Мероприятия;

4.6.3. По возвращении передать спортсменов родителям (законным представителям) в установленном порядке и доложить директору о результатах проведения Мероприятия.

Приложение №1

Директору ГАУ ВО«СШ по ЗВС»

Е.В. Железняковой

от тренера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО )

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_,

(название соревнований)

которые будут проходить в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название города)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соревнованиях примут участие учащиеся в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись тренера Дата

Приложение №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Директор |
|  | ГАУ ВО «СШ по ЗВС» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Железнякова |
|  | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

СМЕТА

расходов на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название соревнований)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

(дата проведения соревнований)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тренер | по смете | фактически израсходовано | КОСГУ |
| 1 | Суточные тренера |  |  |  |
| 2 | Проживание тренера |  |  |  |
| 3 | Питание спортсменов (дни соревнований) |  |  |  |
| 4 | Проживание спортсменов |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Основание: приказ по ГАУ ВО

«СШ по ЗВС» №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.